

# **Merick Calc *WF***

Učební text

# Obsah:

<b>Merick Calc WF</b> .....	<b>1</b>
<b>Úvodem</b> .....	<b>2</b>
<b>Kapitola 1: Principy ovládání programu</b> .....	<b>3</b>
Zadávání údajů a pohyb mezi políčky .....	3
Nápověda, co a kam vyplnit .....	3
Tipy .....	4
<b>Kapitola 2: Modul ZAKÁZKA</b> .....	<b>5</b>
Informace o zakázce .....	5
Informace o odběrateli .....	5
Položky zakázky a kalkulace jejich cen .....	5
Vytváření, ukládání a otevírání zakázek .....	6
Tisk zakázky a export zakázky do HTML souboru .....	7
Uložit jako výchozí .....	7
<b>Kapitola 3: Modul PLOŠNÉ DÍLY</b> .....	<b>8</b>
Zadání vlastností plošných dílů .....	8
Souhrnné informace o plošných dílech .....	8
Vytváření a odstranění plošných dílů .....	9
Uložení zakázky .....	9
Import a export plošných dílů .....	9
Tisk seznamu plošných dílů .....	10
Uložit jako výchozí .....	10
<b>Kapitola 4: Modul MATERIÁL</b> .....	<b>11</b>
Parametry materiálu .....	11
Rozměry materiálu .....	11
Výchozí, upřednostněný a pozastavený rozměr .....	12
Vlastnosti rozměrů materiálu .....	12
Souhrnné informace o rozměrech materiálu .....	13
Vytváření a odstranění rozměrů .....	13
Vytváření, ukládání a otevírání materiálu .....	13
Tisk materiálu .....	14
Uložit jako výchozí .....	14
<b>Kapitola 5: Modul NÁŘEZOVÉ PLÁNY</b> .....	<b>15</b>
Parametry výpočtu .....	15
Výpočet, zobrazení a tisk nářezových plánů .....	16
<b>Kapitola 6: Modul NASTAVENÍ</b> .....	<b>17</b>
Zaregistrování programu .....	17
Parametry dodavatele (uživatele) .....	17
Logo dodavatele .....	17
Hodnoty sazeb DPH .....	18
Číslování dokladů .....	18
Nářezové plány .....	18
Tisk nastavení .....	18
Uložení nastavení .....	18

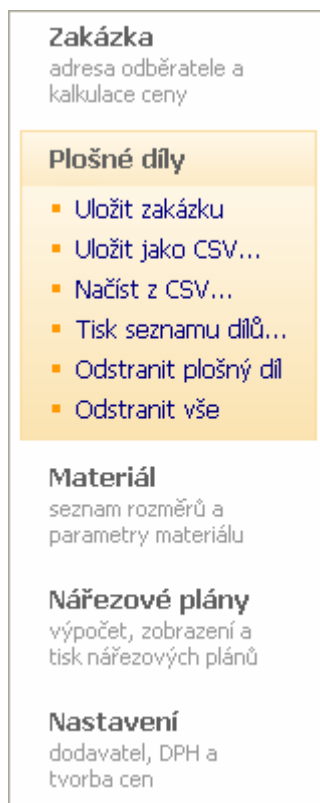
# Úvodem

Tento text je určen uživatelům programu Merick Calc WF. První kapitola je věnována základním principům ovládání programu a ostatní kapitoly jednotlivým funkčním modulům programu. Pokud v textu narazíte na chybu nebo nepřesnost, budeme rádi, pokud nás na ni upozorníte (nejlépe e-mailem na adresu [merick@softconsult.cz](mailto:merick@softconsult.cz) ).

# Kapitola 1: Principy ovládání programu

Program se skládá z několika modulů: ZAKÁZKA, PLOŠNÉ DÍLY, MATERIÁL, NÁŘEZOVÉ PLÁNY a NASTAVENÍ.

Klepnutím na název modulu v levém panelu okna programu se do požadovaného modulu dostanete. Modul, v kterém se právě nacházíte je v levém panelu zobrazen v žlutém poli spolu s rozbalenou nabídkou příkazů, které lze v příslušném modulu použít. Na obrázku je otevřen modul PLOŠNÉ DÍLY.



## Zadávání údajů a pohyb mezi políčky

Při zadávání informací se mezi políčky pohybujte klávesou **ENTER** nebo **TAB**.

V seznamech (seznam položek zakázky, plošných dílů, rozměrů materiálu) se kromě klávesy ENTER můžete pohybovat pomocí kláves **CTRL+šipka vpravo/vlevo** a pomocí **šipek dolů/nahoru**.

## Nápověda, co a kam vyplnit

Políčka, která nejsou vyplněná, obsahují šedý text s nápovědou.

\* Text před položkami \*

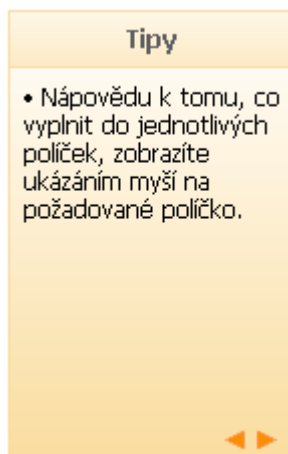
Podrobnější nápovědu zobrazíte, když myš ukážete na požadované políčko nebo tlačítko.

\* Text před položkami \*

Text tištěný nad položkami nabídky. Například:  
"Nabízíme Vám následující zboží a služby:"

## Tipy

V pravém panelu okna programu se zobrazují tipy a nápověda, jak používat program. Po uplynutí určité doby se automaticky zobrazí další tip. Šipkami ◀ ▶ v dolní části zobrazíte předcházející nebo následující tip.



# Kapitola 2: Modul ZAKÁZKA

V modulu ZAKÁZKA se zadává adresa a ostatní informace o odběrateli. Dále pak jednotlivé položky zakázky, kalkulace jejich cen včetně celkové ceny zakázky.

Zakázku lze uložit do souboru typu MCO. Do tohoto souboru se ukládají kromě informací zadaných v tomto modulu také seznam plošných dílů, nářezové plány a odkaz na soubor s materiálem otevřeným v modulu MATERIÁL

## Informace o zakázce



### Poznámka:

Jak již bylo zmíněno, mezi políčky se můžete pohybovat klávesou ENTER nebo TAB.

- **Označení zakázky** – Označení zakázky se při vytvoření nové zakázky generuje automaticky. Můžete ho však přepsáním změnit. Prefix, tj. první část generovaného čísla zakázky, která je stejná pro všechny zakázky, lze zadat v modulu NASTAVENÍ. V prefixu bývá většinou uveden rok, popřípadě ještě označení provozovny dodavatele. Druhou částí čísla zakázky je vlastní 5-místné číslo zakázky, které se zvyšuje a generuje automaticky. Číslo, které se bude generovat v následující zakázce, lze změnit v modulu NASTAVENÍ. Příklad: 200401-00016 (v prefixu „200401-“ je vyjádřen rok 2004 a provozovna 01)
- **Datum** – Datum vytvoření zakázky. Generuje se automaticky, ale lze jej přepsáním změnit.

Zakázka 200401-00016

6.9.2004

## Informace o odběrateli

– Odběratel

* Zákazník *		* Kontaktní osoba *	
* Ulice a číslo *		* Telefon *	
* PSČ *	* Město *	* E-mail *	
* IČ *	* DIČ *	* Poznámka *	

- **Zákazník** – Jméno zákazníka nebo název firmy. Příklady: Karel Novotný; ABC s.r.o
- **Ulice a číslo** – Ulice (popř. název obce) a číslo popisné z adresy zákazníka. Příklady: Nerudova 1212; Dolní Lhota 12
- **PSČ** – Poštovní směrovací číslo z adresy zákazníka.
- **Město** – Město (popř. obec se sídlem pošty) z adresy zákazníka. Příklady: Praha10; Pardubice
- **IČ** – Identifikační číslo firmy zákazníka
- **DIČ** – Daňové identifikační číslo firmy zákazníka
- **Kontaktní osoba** – Jméno kontaktní osoby ve firmě zákazníka
- **Telefon** – Telefonní, resp. faxové číslo. Příklad: 12345678, fax:12345679
- **E-mail** – E-mailová adresa
- **Poznámka** – Libovolná poznámka k odběrateli. Např. telefon do zaměstnání, upřesnění adresy, dohodnutá specifiká, atd. tato poznámka se nezobrazuje na dokladu.

## Položky zakázky a kalkulace jejich cen



### Poznámka:

Jak bylo zmíněno, v seznámech se kromě klávesy **ENTER** můžete pohybovat pomocí kláves **CTRL+šipka vpravo/vlevo** a pomocí **šipek dolů/nahoru**.

Zakázka může obsahovat až 5 položek tj. 5 řádků. První dva řádky jsou určeny pro **plochu** a **obvod plošných dílů**. Do dalších řádků lze zadat další položky jako např. práci, dopravu, další zboží apod.

Položky zakázky	Cena za MJ	Množství	Cena celkem
Folie 001	600,00 Kč	1,7 m2	1 020,00 Kč
Folie 001, obvod dílů	0,00 Kč	15 m	0,00 Kč
* Položka zakázky *	0,00 Kč	0	0,00 Kč
* Položka zakázky *	0,00 Kč	0	0,00 Kč
* Položka zakázky *	0,00 Kč	0	0,00 Kč
<b>Cena celkem</b>			<b>1 020,00 Kč</b>

- Do prvního sloupce se zadává **název položky**.
- V druhém poli je **cena za měrnou jednotku** položky.
- V třetím sloupci je uvedena **sazba DPH**, které příslušná položka podléhá. Sazba se zadává jen tehdy, jste-li plátce DPH (viz. modul NASTAVENÍ)
- V dalších dvou polích je nabízené **množství** položky a její **měrná jednotka**.
- V posledním sloupci je uvedena **cena celkem**, tj. cena za uvedené množství položky.

Cena celkem, tj. cena za nabízené množství položky, se vypočítává automaticky jako násobek ceny za MJ a množství. Lze však použít i opačný postup tak, že zadáte cenu celkem a množství a automaticky se vypočítá cena za MJ.

**Plocha a obvod plošných dílů**, tj. první dva řádky, se mohou **automaticky** vyplňovat celkovou plochou a obvodem plošných dílů zadaných v modulu PLOŠNÉ DÍLY. Toto automatické uvádění se provádí tehdy, pokud je tato možnost v modulu PLOŠNÉ DÍLY zaškrtnuta – viz obr.

Obsah plošných dílů   do nabídky  
 Obvod plošných dílů   do nabídky

Pokud tato možnost zaškrtnuta není, zadejte jinou požadovanou plochu, popř. obvod. Plocha se uvádí v metrech čtverečných (m<sup>2</sup>) a obvod v metrech (m).

Pokud je v parametrech výpočtu nářezových plánů v modulu NÁŘEZOVÉ PLÁNY zaškrtnuta možnost „Započítat hrubou výtěžnost do zakázky“, potom se do automaticky generované plochy a obvodu plošných dílů započítává hrubá výtěžnost materiálu.

Započítat hrubou výtěžnost do zakázky<sup>8</sup>

Cena za MJ první položky, tj. cena za m<sup>2</sup> materiálu, se automaticky přebírá od materiálu otevřeného v modulu MATERIÁL. Můžete ji však přepsáním změnit.

Celková **cena celkem** se počítá jako součet celkových cen jednotlivých položek.

Pokud dodavatel je **plátce DPH**, potom se ceny uvádějí **s DPH**. Je však možné je uvádět i **bez DPH**, pokud je zaškrtnuta množnost „uvádět ceny bez DPH“.

uvádět ceny bez DPH



### Poznámka:

Zda dodavatel je nebo není plátcem DPH je uvedeno v modulu NASTAVENÍ. Pokud dodavatel není plátcem, musí zde být zaškrtnuto „Dodavatel není plátce DPH“.

## Vytváření, ukládání a otevírání zakázek

Zakázku lze uložit do souboru typu MCO (Merick Calc Order). Do tohoto souboru se ukládají kromě informací zadaných v modulu ZAKÁZKA (tj. informace o odběrateli, položkách zakázky, ceny zakázky, atd.) také informace v modulech SEZNAM PLOŠNÝCH DÍLŮ, NÁŘEZOVÉ PLÁNY a odkaz na soubor s materiálem otevřeným v modulu MATERIÁL.


## Jak uložit zakázku:

- V modulu ZAKÁZKA klepněte na příkaz „Uložit“ nebo na tlačítko . Otevřená zakázka se tak uloží do stávajícího souboru.
- Pokud zakázka ještě uložena nebyla, otevře se okno „Uložit“. V něm vyberte místo, kam chcete soubor uložit, a zadejte název souboru. Program vám automaticky nabízí název shodný s označením zakázky, např. „Zakázka 200401-00016.MCO“. Tento název však můžete přepsat. Pak klepněte na tlačítko „Uložit“.
- Pokud chcete otevřenou zakázku uložit do nového souboru, klepněte na příkaz uložit jako...“ nebo na tlačítko . Otevře se okno „Uložit“, kde zadáte místo uložení a název souboru.

## Jak vytvořit novou prázdnou zakázku:

- V modulu ZAKÁZKA klepněte na příkaz „Nová zakázka“ nebo na tlačítko .

## Jak otevřít existující zakázku:







- V modulu ZAKÁZKA klepněte na příkaz „Otevřít...“ nebo na tlačítko . Otevře se okno „Otevřít...“, v kterém vyhledejte a najedte kurzorem na požadovaný soubor typu MCO a klepněte na „Otevřít“.
- Pokud je v otevíraném souboru uložen i odkaz na soubor s materiálem, otevře se zároveň v modulu MATERIÁL i tento soubor (typu MCM).

## Tisk zakázky a export zakázky do HTML souboru


Zakázku jako doklad můžete zákazníkovi vytisknout nebo vyexportovat do HTM souboru a poslat např. v příloze e-mailové zprávy.

Údaje o dodavateli (název, adresa, IČ, DIČ, atd.), které se v dokumentech zobrazují, se nastavují v modulu NASTAVENÍ. Obrázek v levém horním rohu tištěné zakázky lze nahradit logem dodavatele. Logo lze načíst nebo změnit v modulu NASTAVENÍ.

### Jak vytisknou zakázku

- V modulu ZAKÁZKA klepněte na příkaz „Tisk zakázky...“ nebo na tlačítko .
- Otevře se okno „Tisk“ s náhledem na dokument. V něm lze dokument před tiskem prohlédnout. Pokud je dokument vícestránkový, lze tlačítka   zobrazit předcházející nebo následující stránku. Tlačítka   lze náhled na stránku zvětšit nebo zmenšit.
- V horní části se také nastavují parametry tisku: tiskárna, rozsah tisku a počet kopií. Tlačítkem  se dokument vytiskne.

### Jak exportovat zakázku do souboru HTM:

- V modulu ZAKÁZKA klepněte na příkaz „Uložit jako HTML ...“ nebo na tlačítko .
- Otevře se okno „Uložit“, kde zadáte místo uložení a název souboru. Program vám automaticky nabízí název shodný s označením zakázky, např. „Zakázka 200401-00016.HTM“. Tento název však můžete přepsat.

## Uložit jako výchozí

Klepnutím na příkaz „Uložit jako výchozí“ se uloží jako výchozí nastavení těchto polí:

- **Poznámka před položkami**
- **Poznámka za položkami**
- Zaškrtnutí možnosti **uvádění cen bez DPH** (v případě, že dodavatel je plátce)

V nové zakázce budou tyto hodnoty uvedeny jako výchozí, tj. budou předvyplněny.



# Kapitola 3: Modul PLOŠNÉ DÍLY

V Modulu PLOŠNÉ DÍLY se zadávají jednotlivé plošné díly, na které se budou posléze počítat nářezové plány. Seznam plošných dílů se ukládá spolu se zakázkou při jejím ukládání do souboru typu MCO.

## Zadání vlastností plošných dílů

Každý řádek odpovídá jednomu plošnému dílu. Po zadání údaje do políčka stiskněte vždy ENTER. Po zadání platných rozměrů (tj. větších než nula) a stisknutí ENTER se automaticky přidá nový řádek pro zadání dalšího dílu.



### Poznámka:

Jak bylo zmíněno, v seznamu se kromě klávesy **ENTER** můžete pohybovat pomocí kláves **CTRL+šipka** **vpravo/vlevo** a pomocí **šipek dolů/nahoru**.

	Plošné díly	Rozměr X	Rozměr Y	Vzor	Počet
1	Plošný díl	300,00 mm	600,00 mm	X	1
2	Plošný díl1	300,00 mm	500,00 mm	X	2
3	Plošný díl2	300,00 mm	200,00 mm	X	1
4	Plošný díl3	500,00 mm	500,00 mm	N	1
5	Plošný díl4	789,00 mm	600,00 mm	N	1
6	Plošný díl5	789,00 mm	450,00 mm	N	1
7	Plošný díl6	789,00 mm	100,00 mm	Y	1

- V prvním sloupečku je uvedeno **číselné označení** dílu. Generuje se automaticky a začíná číslem 1.
- V druhém sloupci je uveden **název** plošného dílu. I ten se generuje automaticky, ale lze ho přepsáním změnit.
- Do dalších dvou polí se zadávají **rozměry** dílů v milimetrech. Rozměr X je rozměr ve směru osy x, rozměr Y je rozměr ve směru y.

Rozměry plošného dílů musí být větší než nula, jinak je plošný díl neplatný a nelze přidat další řádek. Do políček s rozměry lze zadat vzorce, které se po stisknutí klávesy ENTER vypočítají.  
Příklad: Zadáte-li  $720/2+2*30$ , automaticky se vyplní 420.

- Ve sloupci „Vzor“ se uvedena **orientace vzoru** na plošném dílu. Orientace se zadává i v případě, že je v modulu MATERIÁL zadán materiál bez orientovaného vzoru. Toto je pro případ změny materiálu nebo jeho vlastností. Do políčka se zadává jeden z následujících znaků:

Orientace vzoru na plošném dílu:

- X** ...vzor vede ve směru osy x
- Y** ...vzor vede ve směru osy y
- N** ...nezáleží na vedení vzoru

- Poslední údaj v řádku vyjadřuje **počet** zadaného plošného dílu. I sem lze zadat vzorec, který se po stisknutí klávesy ENTER vypočítá.

## Souhrnné informace o plošných dílech

Pod seznamem plošných dílů je uveden **celkový obsah**, **obvod** a **počet plošných dílů** v seznamu. Celkový obsah je uveden v metrech čtverečných a obvod v metrech.

Obsah plošných dílů	1,697 m <sup>2</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> do nabídky
Obvod plošných dílů	15,03 m	<input checked="" type="checkbox"/> do nabídky
Počet plošných dílů	7	

Zaškrtnutím možnosti „do nabídky“ lze **celkový obsah** a **celkový obvod** automaticky generovat do prvních dvou položek zakázky (do sloupečku „Množství“).

Celkový **počet plošných dílů** je počet řádků s platnými plošnými díly, tj. plošnými díly, jejichž rozměry jsou větší než nula.

## Vytváření a odstranění plošných dílů

### Jak vytvořit nový plošný díl:

- Po zadání každého údaje o plošném dílu vždy stiskněte ENTER. Nový řádek pro zadání dalšího plošného dílu se přidá **automaticky** po zadání platných rozměrů dílu a stisknutí ENTER.

### Jak odstranit plošný díl:

- Umístěte kurzor do řádku s plošným dílem, který požadujete odstranit.

- Klepněte na příkaz „Odstranit plošný díl“ nebo na tlačítko .


### Jak odstranit všechny plošné díly ze seznamu:

- Klepněte na příkaz „Odstranit vše“ nebo na tlačítko .

## Uložení zakázky

Zakázka se ukládá včetně SEZNAMU PLOŠNÝCH DÍLŮ. Příkaz „Uložit zakázku“ lze použít přímo v modulu SEZNAM PLOŠNÝCH DÍLŮ. To umožňuje snadné průběžné ukládání zakázky během zadávání plošných dílů – bez nutnosti přepínání do modulu ZAKÁZKA.

### Jak uložit zakázku:

- V modulu PLOŠNÉ DÍLY klepněte na příkaz „Uložit zakázku“ nebo na tlačítko . Seznam plošných dílů se tak uloží do právě otevřené zakázky.
- Pokud zakázka ještě uložena nebyla, otevře se okno „Uložit“, kde zadáte místo uložení a název souboru. Program vám automaticky nabízí název shodný s označením zakázky, např. „Zakázka 200401-00016.MCO“. Tento název však můžete přepsat.

## Import a export plošných dílů

Plošné díly lze vyexportovat do souboru typu CSV nebo naopak ze souboru CSV naimportovat. Importovaný soubor musí odpovídat požadovanému formátu.

Soubor typu CSV je textový soubor. Každý řádek v něm odpovídá jednomu záznamu, tj. jednomu plošnému dílu. Jednotlivé hodnoty v řádku se oddělují středníkem. Soubor CSV můžete kromě textového editoru (např. aplikace Poznámkový blok) otevřít také v tabulkovém procesoru (např. v aplikaci MS Office Excel).

Export/Import plošných dílů - obecný tvar řádku v CSV souboru				
Hodnota				
1.	2.	3.	4.	5.
Název plošného dílu	Rozměr X	Rozměr Y	Počet	Orientace vzoru


### Příklad:

Zákazník požaduje plošné díly, jejichž seznam vám například pošle v příloze e-mailu ve formátu XLS (MS Office Excel). Vy soubor upravíte tak, aby sloupce odpovídaly požadovanému tvaru a převedete do formátu CSV. Obsah souboru vidíte níže. Jednou je soubor CSV otevřen v textovém editoru (oddělovačem hodnot je středník) a podruhé je otevřen v tabulkovém procesoru (např. MS Office Excel).


Plošný díl A;300;600;X;1  
 Plošný díl B;300;500;X;2  
 Plošný díl C;300;200;X;1  
 Plošný díl D;500;500;N;1  
 Plošný díl E;789;600;N;1  
 Plošný díl F;789;450;N;1  
 Plošný díl G;789;100;Y;1

Plošný díl A	300	600	X	1
Plošný díl B	300	500	X	2
Plošný díl C	300	200	X	1
Plošný díl D	500	500	N	1
Plošný díl E	789	600	N	1
Plošný díl F	789	450	N	1
Plošný díl G	789	100	Y	1

### Jak vyexportovat plošné díly do souboru CSV:







- V modulu PLOŠNÉ DÍLY klepněte na příkaz „Uložit jako CSV...“ nebo na tlačítko .
- Otevře se okno „Uložit jako“. Vyberte místo, kam chcete soubor uložit, a zadejte název souboru. Program vám automaticky nabízí název shodný s označením zakázky, např. „Zakázka 200401-00016.CSV“. Tento název však můžete přepsat. Pak klepněte na tlačítko „Uložit“.

### Jak importovat plošné díly ze souboru CSV:

- V modulu PLOŠNÉ DÍLY klepněte na příkaz „Načíst z CSV...“ nebo na tlačítko .
- Otevře se okno „Otevřít“. Najděte ve stromové struktuře soubor typu CSV, který v požadovaném tvaru plošné díly obsahuje, a klepněte na tlačítko „Otevřít“.

## Tisk seznamu plošných dílů

### Jak vytisknout seznam plošných dílů

- V modulu PLOŠNÉ DÍLY klepněte na příkaz „Tisk seznamu dílů...“ nebo na tlačítko .
- Otevře se okno Tisk s náhledem na dokument. V něm lze dokument před tiskem prohlédnout. Pokud je dokument vícestránkový, lze tlačítky   zobrazit předcházející nebo následující stránku.  
Tlačítky   lze náhled na stránku zvětšit nebo zmenšit.
- V horní části se také nastavují parametry tisku: tiskárna, rozsah tisku a počet kopií.  
Tlačítkem  se dokument vytiskne.

## Uložit jako výchozí

Klepnutím na příkaz „Uložit jako výchozí“ se uloží jako výchozí nastavení těchto polí:

- Orientace vzoru zadaná v řádku, na kterém je právě umístěn kurzor
  - Zaškrtnutí generování obsahu plošných dílů do nabídky
  - Zaškrtnutí generování obvodu plošných dílů do nabídky
- V nové zakázce, resp. v novém plošném dílu, budou tyto hodnoty uvedeny jako výchozí, tj. budou předvyplněny.

# Kapitola 4: Modul MATERIÁL

V Modulu MATERIÁL se zadávají vlastnosti materiálu včetně seznamu a počtu jeho jednotlivých rozměrů. Materiál lze uložit do souboru typu MCM (Merick Calc Material). Materiál se tedy ukládá odděleně od zakázky. Do zakázky se ukládá pouze odkaz na soubor s materiálem. Pokud se v modulu ZAKÁZKA otevře zakázka s uloženým odkazem na materiál, otevře se spolu s ní v modulu MATERIÁL i příslušný materiál.

## Parametry materiálu

**Folie ABC**

– Parametry materiálu –

* Poznámka *			
600,00 Kč	19%	<input checked="" type="checkbox"/>	Cena je včetně DPH
0,00 mm		<input checked="" type="checkbox"/>	Materiál má vzor nebo léta
0,500 m <sup>2</sup>			500,00 mm

- **Název materiálu** – Příklad: Fólie ABC
- **Poznámka k materiálu** – Příklad: Neprůhledná fólie se vzorem
- **Cena** – Cena za jeden metr čtverečný (m<sup>2</sup>) materiálu. Pokud jste plátcí DPH (viz. modul NASTAVENÍ) a pokud zaškrtnete možnost „Cena je včetně DPH“, potom se rozumí, že je cena uvedena včetně DPH. V opačném případě je uvedena bez DPH.
- **Sazba DPH** – Sazba DPH, které materiál podléhá. Lze zadat pouze jednu ze zadaných hodnot sazeb, tj. hodnotu nulové, snížené nebo základní sazby. Nastavení těchto sazeb se provádí v modulu NASTAVENÍ.
- **Šířka řezu** – Šířka řezu při dělení materiálu. Pokud se materiál dělí stříháním, je šířka nulová. Uvádí se v milimetrech.
- **Materiál má orientovaný vzor** – Zaškrtněte tuto možnost, pokud materiál má orientovaný vzor. Tato informace se využívá pro nářezové plány, neboť při jejich výpočtu se musí dbát na správnou orientaci vzoru na plošných dílech.
- **Minimální plocha zbytku** – Minimální plocha zbytku, který lze po zpracování vrátit do seznamu rozměrů. Uvádí se v metrech čtverečných (m<sup>2</sup>). Příklad: 0,500m<sup>2</sup>
- **Minimální rozměr zbytku** – Minimální rozměr zbytku, který lze po zpracování vrátit do seznamu rozměrů. Uvádí se v milimetrech (mm). Příklad: 500mm

## Rozměry materiálu

Každý řádek v seznamu odpovídá jednomu rozměru materiálu. Po zadání údaje do políčka stiskněte vždy ENTER. Po zadání platných rozměrů (tj. větších než nula) a stisknutí ENTER se automaticky přidá nový řádek pro zadání dalšího rozměru.

– Označení — Šířka — Délka — Vzor · Počet — D – P – S —

Označení	Šířka	Délka	Vzor	Počet	D – P – S
M1	1 500,00 mm	20 000,00 mm	X	1	výchozí rozměr
M2	2 000,00 mm	10 000,00 mm	X	2	
R4	2 000,00 mm	8 911,00 mm	X	1	zbytkový rozměr

V seznamu mohou být **2 typy rozměrů** – materiál a odpad.

Typy rozměrů materiálu	
Typ	Popis
<b>Materiál</b>	Rozměr nového materiálu. Zůstává v seznamu i když se při zpracování spotřebuje, tj. s nulovým množstvím. Jeho označení obsahuje písmeno „M“.
<b>Zbytek</b>	Rozměr použitelného odpadu. Pokud se při zpracování materiálu spotřebuje, odstraní se ze seznamu rozměrů. Jeho označení obsahuje písmeno „R“. Do seznamu ho lze přidat „ručně“ nebo po zpracování příkazem „Vrátit zbytky“. Zbytek, který lze takto po zpracování vrátit musí splňovat podmínku, že jeho rozměr a plocha jsou větší nebo rovny minimálním hodnotám zadaným v parametrech materiálu.

## Výchozí, upřednostněný a pozastavený rozměr

Rozměr lze upřednostnit, pozastavit nebo nastavit jako výchozí, čímž lze ovlivnit pořadí zpracování jednotlivých rozměrů.

Pokud uživatel ručně neupřednostní jiný rozměr, nebo pokud ručně nepozastaví rozměry typu zbytek, zpracovává program jako **první** rozměr typu **odpad**. A to v pořadí od nejmenšího po největší. Teprve pokud se mu nepodaří položit plošné díly na tyto rozměry, zpracovává rozměr typu materiál.

Pokud uživatel nastaví vybraný rozměr typu materiál jako **výchozí**, bude na tomto rozměru pokračovat výpočet nářezových plánů v případě, že dojde veškerý ostatní použitelný materiál s výjimkou pozastavených rozměrů. Výpočet nářezových plánů tedy může být dokončen. Tento postup lze použít například tehdy, když uživatel potřebuje vědět, kolik kusů rozměru materiálu mu chybí.

Výchozí, upřednostněný a pozastavený rozměr	
Nastavení	Popis
<b>Výchozí rozměr – D</b>	Rozměr, na kterém bude pokračovat výpočet, dojde-li veškerý použitelný materiál (s výjimkou pozastavených rozměrů).
<b>Upřednostněný rozměr – P</b>	Rozměr, z kterého se budou počítat nářezové plány jako první.
<b>Pozastavený rozměr - S</b>	Rozměr, z kterého se nebudou počítat nářezové plány.

## Vlastnosti rozměrů materiálu

- V prvním sloupci je **označení** rozměru. Generuje automaticky. Rozměry typu materiál mají v označení písmeno „M“, zbytkové rozměry písmeno „R“.
- Do druhého a třetího sloupce se zadává **šířka a délka**. Obojí v milimetrech.

Do políček s rozměry lze zadat vzorce, které se po stisknutí klávesy ENTER vypočítají. Příklad: Zadáte-li  $720/2+2*30$ , automaticky se vyplní 420.

- Ve sloupci „Vzor“ j uvedena **orientace vzoru** na rozměru. Do políčka se zadává jeden z následujících znaků:

Orientace vzoru na rozměru materiálu:

**X** ... vzor vede ve směru osy x

**Y** ... vzor vede ve směru osy y

**N** ... nezáleží na vedení vzoru

V případě, že se jedná o materiál bez orientovaného vzoru, zadává se znak „N“.

- Následující údaj v řádku vyjadřuje **počet** rozměru na skladě.

Zaškrtnutím možnosti „Je to zbytek“ určíte, že se jedná o rozměr typu **zbytek**. Častěji se však zbytky do seznamu přidávají automaticky, tj. po výpočtu a stisku tlačítka „Vrátit zbytky“.

Zaškrtnutím možnosti „D“ (Default) lze rozměr nastavit jako **výchozí**. Na výchozím rozměru pak bude pokračovat výpočet, dojde-li veškerý použitelný materiál (s výjimkou pozastavených rozměrů).

Zaškrtnutím možnosti „P“ (Preferred) rozměr **upřednostníte**. Z přednostního rozměru se budou počítat nářezové plány jako první.

Zaškrtnutím možnosti „S“ (Stopped) rozměr **pozastavíte**. Z pozastaveného rozměru se nebudou počítat nářezové plány.

— Označení — Šířka — Délka — Vzor · Počet — D — P — S —

M1	1 500,00 mm	20 000,00 mm	X	1	<input type="checkbox"/> Je to zbytek	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-------------	--------------	---	---	---------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

## Souhrnné informace o rozměrech materiálu

Celková plocha	87,822 m <sup>2</sup>
Celková cena	52 693,20 Kč


Pod seznamem rozměrů je uvedena **celková plocha** a **celková cena** materiálu. Celková plocha je uvedena v metrech čtverečných.

## Vytváření a odstranění rozměrů

### Jak vytvořit nový rozměr:

- Po zadání každého údaje o rozměru materiálu vždy stiskněte ENTER. Nový řádek pro zadání dalšího rozměru se přidá **automaticky** po zadání platné šířky a délky rozměru a stisknutí ENTER.

### Jak odstranit rozměr:

- Umístěte kurzor do řádku s rozměrem materiálu, který požadujete odstranit. (Mezi řádky seznamu se pohybujte pomocí šipek dolů/nahoru.)
- Klepněte na příkaz „Odstranit rozměr“ nebo na tlačítko .



## Vytváření, ukládání a otevírání materiálu

Materiál s jeho parametry a seznamem rozměrů lze uložit do souboru typu MCM (Merick Calc Material).

### Poznámka:

Materiál se ukládá odděleně od zakázky (souboru typu MCO). Do zakázky se ukládá pouze odkaz na soubor s materiálem. Pokud se v modulu ZAKÁZKA otevře zakázka s uloženým odkazem na materiál, otevře se spolu s ní v modulu MATERIÁL i příslušný materiál.


### Jak uložit materiál:

- V modulu MATERIÁL klepněte na příkaz „Uložit“ nebo na tlačítko . Otevřený materiál se tímto způsobem uloží do stávajícího souboru.
- Pokud materiál ještě uložen nebyl, otevře se okno „Uložit“. V něm vyberte místo, kam chcete soubor uložit, a zadejte název souboru. Program vám automaticky nabízí název shodný s názvem materiálu. Tento název však můžete přepsat. Pak klepněte na tlačítko „Uložit“.
- Pokud chcete otevřený materiál uložit do nového souboru, klepněte na příkaz „uložit jako...“ nebo na tlačítko . Otevře se okno „Uložit“, kde zadáte místo uložení a název souboru.

### Jak vytvořit nový materiál:



- V modulu MATERIÁL klepněte na příkaz „Nový materiál“ nebo na tlačítko .

### Jak otevřít existující materiál

- V modulu MATERIÁL klepněte na příkaz „Otevřít...“ nebo na tlačítko . Otevře se okno „Otevřít...“, v kterém vyhledejte a najedte kurzorem na požadovaný soubor typu MCM a klepněte na „Otevřít“.
- Pokud v modulu ZAKÁZKA otevřete zakázku, v níž je uložen odkaz na soubor s materiálem, otevře se spolu se zakázkou také soubor s tímto materiálem).

## Tisk materiálu

### Jak vytisknout kartu materiálu

- V modulu MATERIÁL klepněte na příkaz „Tisk materiálu...” nebo na tlačítko .
- Otevře se okno Tisk s náhledem na dokument. V něm lze dokument před tiskem prohlédnout. Tlačítkem  se dokument vytiskne.

### Uložit jako výchozí

Klepnutím na příkaz „Uložit jako výchozí” se uloží jako výchozí nastavení těchto polí:

- Šířka řezu
- Minimální plocha zbytku
- Minimální rozměr zbytku

Při vytvoření nového materiálu, budou tyto hodnoty uvedeny jako výchozí, tj. budou předvyplněny.

# Kapitola 5: Modul NÁŘEZOVÉ PLÁNY

Modul NÁŘEZOVÉ PLÁNY slouží pro výpočet a zobrazení nářezových plánů.

Nářezové plány se ukládají spolu se zakázkou při jejím ukládání (do souboru typu MCO).

## Parametry výpočtu

Parametry výpočtu se zobrazí, pokud v modulu NÁŘEZOVÉ PLÁNY klepnete na příkaz „Parametry výpočtu“. Jedná se zejména o parametry plošných dílů převzaté z modulu PLOŠNÉ DÍLY a o parametry materiálu převzaté z modulu MATERIÁL. Některé parametry se vyplní až po samotném výpočtu, jako například počet a množství nepoložených plošných dílů, hrubá a čistá výtěžnost.

- **Počet plošných dílů** – Celkový počet plošných dílů zadaných v modulu PLOŠNÉ DÍLY.
- **Množství plošných dílů** – Celková plocha plošných dílů zadaných v modulu PLOŠNÉ DÍLY.
- **Nepoloženo kusů** – Počet plošných dílů, které se nepodařilo položit na materiál. Tato informace je zobrazena až poté, co proběhne celý výpočet.
- **Nepoloženo množství** – Plocha nepoložených plošných dílů. Tato informace je zobrazena také až poté, co proběhne celý výpočet.
- **Název materiálu** – Název materiálu zadaného v modulu MATERIÁL.
- **Šířka řezu** – Šířka řezu při dělení materiálu zadaná v parametrech materiálu v modulu MATERIÁL.
- **Minimální plocha recyklace** – Minimální plocha použitelného zbytku zadaná v parametrech materiálu v modulu MATERIÁL. Po výpočtu nářezových plánů lze tlačítkem „Vrátit zbytky“ vrátit použitelné zbytky do seznamu rozměrů materiálu.
- **Minimální rozměr recyklace** – Minimální rozměr použitelného zbytku zadaný v parametrech materiálu v modulu MATERIÁL. Po výpočtu nářezových plánů lze tlačítkem „Vrátit zbytky“ vrátit použitelné zbytky do seznamu rozměrů materiálu.
- **Hrubá výtěžnost** – vyjadřuje, kolik procent z celkové plochy zpracovávaného materiálu zabírají plošné díly a použitelný odpad.

$$\text{Hrubá výtěžnost} = \frac{\text{Množství dílů} + \text{Množství použ.zbytků}}{\text{Zpracovávané množství}} \cdot 100\%$$

- **Čistá výtěžnost** - vyjadřuje, kolik procent z celkové plochy zpracovávaného materiálu zabírají plošné díly.

$$\text{Čistá výtěžnost} = \frac{\text{Množství dílů}}{\text{Zpracovávané množství}} \cdot 100\%$$

Příklad:

Plocha zpracovávaných rozměrů materiálu: 17,822 m<sup>2</sup>

Množství plošných dílů: 1,69735 m<sup>2</sup>

Množství použitelných zbytků: 15,844 m<sup>2</sup>

$$\text{Hrubá výtěžnost} = \frac{1,697 + 15,844}{17,822} \cdot 100\% = 98,43\%$$

$$\text{Čistá výtěžnost} = \frac{1,697}{17,822} \cdot 100\% = 9,524\%$$

- **Započítat hrubou výtěžnost do zakázky** – Pokud je tato volba zaškrtnutá, potom se do plochy a obvodu plošných dílů, které se automaticky generují do zakázky (první dvě položky zakázky), započítává hrubá výtěžnost materiálu.

Příklad:

Hrubá výtěžnost: 90%

Množství plošných dílů: 5 m<sup>2</sup>

Obvod plošných dílů: 15 m




Plocha plošných dílů v zakázce =  $5 + 5 \cdot (1 - 0,9) = 5,5$

Obvod plošných dílů v zakázce =  $15 + 15 \cdot (1 - 0,9) = 16,5$

### Jak vytisknout parametry výpočtu

- V modulu NÁŘEZOVÉ PLÁNY přejděte do parametrů výpočtu (klepnutím na příkaz „Parametry výpočtu“).

- Klepněte na příkaz „Tisk materiálu...“ nebo na tlačítko .

- Otevře se okno Tisk s náhledem na dokument. Tlačítkem  se dokument vytiskne.

## Výpočet, zobrazení a tisk nářezových plánů

### Jak vypočítat nářezové plány

- V modulu NÁŘEZOVÉ PLÁNY přejděte do parametrů výpočtu (klepnutím na příkaz „Parametry výpočtu“).
- Klepněte na příkaz „Vypočítat NP“.

**Výpočet**

0%
0%
Připraven



Vypočítat NP



### Jak zobrazit výsledky výpočtu

- V modulu NÁŘEZOVÉ PLÁNY klepněte na příkaz „Výsledky výpočtu“.
- Zobrazí se informace o průběhu a výsledcích výpočtu.

```
Zahájení výpočtu: 9.9.2004 15:51:30
Příprava dat pro výpočet...
Nářezový plán 1: 40 000,00 mm x 1 200,00 mm, 1x
Ukončení výpočtu: 9.9.2004 15:51:33
Nářezové plány jsou vypočítané bez chyby
```

### Jak zobrazit nářezové plány

- V modulu NÁŘEZOVÉ PLÁNY klepněte na příkaz „Nářezové plány“.
- Zobrazí se vypočítané nářezové plány. Pokud je více nářezových plánů, lze tlačítky   zobrazit předcházející nebo následující nářezový plán.

Tlačítky   lze náhled na nářezové plány zvětšit nebo zmenšit.



### Jak vytisknout nářezové plány

- V modulu NÁŘEZOVÉ PLÁNY přejděte na jejich zobrazení (příkazem „Nářezové plány“).


- Pak klepněte na příkaz „Tisk...“ nebo na tlačítko .

- Otevře se okno Tisk s náhledem na dokument. V něm lze dokument před tiskem prohlédnout.

Pokud je dokument vícestránkový, lze tlačítky   zobrazit předcházející nebo následující stránku.

Tlačítky   lze náhled na stránku zvětšit nebo zmenšit.

- V horní části se také nastavují parametry tisku: tiskárna, rozsah tisku a počet kopií.

Tlačítkem  se dokument vytiskne.


# Kapitola 6: Modul NASTAVENÍ

V modulu NASTAVENÍ se zadávají základní údaje o uživateli programu Merick Calc 3000, tj. o dodavateli, a některé další parametry týkající se číslování zakázek, DPH a nářezových plánů. Kromě toho se zde provádí registrace programu.

## Zaregistrování programu

Před zaregistrováním programu bude program Merick Calc WF demoverzí. V demoverzi jsou omezeny některé funkce programu. Pro zaregistrování je nezbytné licenční číslo programu, které je uvedeno na originálním instalačním CD.

### Jak provést registraci:

- V modulu NASTAVENÍ klepněte na příkaz „Registrovat“ nebo na tlačítko .
- Otevře se okno „Licence“. Do políčka „**Sériové číslo**“ zadejte sériové číslo uvedené na instalačním CD a do políčka „Uživatel programu“ zadejte své jméno, popř. název firmy.
- Do políčka „**Registrační číslo programu**“ se automaticky vygeneruje registrační číslo. Toto číslo odešle e-mailem, faxem nebo zatelefonujte výrobcí programu na uvedené kontakty.
- Výrobce programu Vám obratem sdělí **registrační kód**. Tento registrační kód zadejte do posledního pole v okně „Licence“.
- Klepněte na tlačítko „Registrovat“.

Kontakty na výrobce programu	
<b>Telefonní číslo</b>	+420 466 687 007
<b>Faxové číslo</b>	+420 466 687 008
<b>E-mailová adresa</b>	<a href="mailto:mcwf@softconsult.cz">mcwf@softconsult.cz</a>
<b>WWW</b>	<a href="http://www.softconsult.cz">http://www.softconsult.cz</a>

## Parametry dodavatele (uživatele)

Vaše jméno, název firmy, adresa, logo a další parametry se využívají pro zobrazení do záhlaví dokladu „Zakázka“.


- **Vaše jméno – Název firmy**
- **Ulice** - Ulice a č.p, popř. obec a č.p.
- **PSČ** – Poštovní směrovací číslo
- **Město** – Město nebo obec se sídlem vaší pošty
- **IČ** – Identifikační číslo vaší firmy
- **DIČ** – Daňové identifikační číslo vaší firmy
- **Kontaktní osoba** – Toto jméno bude uváděno ve spodních částech dokladu jako osoba, která doklad vystavila.
- **Telefonní, resp. faxové číslo** – To, co zde uvedete, se bude na dokladech zobrazovat za slovem „Tel.:“. Lze zadat např. tento text: „123 456 789, Fax.: 123 456 789“. Na dokladu pak bude uveden text v této podobě: Tel.: 123 456 789, Fax.: 123 456 788
- **E-mailová adresa**
- **www** – URL adresa vašich webových stránek
- **Poznámka** – Libovolná poznámka, kterou požaduje na dokladech uvádět. Příklady: Upřesnění adresy (vedle školy), reklamní slogan, firemní registrační údaje (zaregistrován u ŽÚ Praha 5)
- **Soubor s firemním logem** – umístění a název souboru, z kterého bylo načteno logo.

## Logo dodavatele

Můžete zadat vaše firemní logo, které se bude zobrazovat v záhlaví zakázek místo univerzálního obrázku dodávaného spolu s programem. Logo lze načíst ze souboru, který musí být typu BMP. Maximální šířka loga je 126.

Po načtení se v políčku „Soubor s firemním logem“ zobrazí název a umístění souboru, ze kterého bylo logo načteno. Budete-li chtít logo vymazat a vrátit původní obrázek, vymažte pouze toto pole.

### Jak načíst nebo změnit logo:

- V modulu NASTAVENÍ klepněte na příkaz „Změnit logo“ nebo na tlačítko .
- Otevře se okno „Obrázky“. Najděte ve stromové struktuře soubor typu BMP, který obsahuje logo firmy a klepněte na tlačítko „Otevřít“.

## Hodnoty sazeb DPH

Správné nastavení sazeb daně z přidané hodnoty má význam tehdy, jste-li plátce DPH. Při zadávání cen položek zakázky a materiálů lze zadat pouze jednu ze tří uvedených hodnot sazeb DPH.

- **Nulová sazba DPH** – Nejčastěji 0%
- **Snížená sazba DPH** – Např. 5%
- **Základní sazba DPH** – Např. 19%

## Číslování dokladů

V modulu NASTAVENÍ lze zadat způsob automatického označování zakázek. Označení zakázky se totiž při vytvoření nové zakázky generuje automaticky.

- **Prefix** – Prefix je první část generovaného čísla zakázky, která je pro všechny zakázky stejná. V prefixu bývá většinou uveden rok, popřípadě ještě označení provozovny dodavatele.
- **Následující číslo zakázky** – Druhá část označení zakázky, která bude příště vytvořena. Toto číslo se pak zvyšuje s každou novou zakázkou. Zleva je automaticky doplněno nulami, aby bylo tvořeno 5 číslicemi.

Příklad:

Prefix: **200401-** (je v něm vyjádřen rok 2004 a provozovna 01)

Následující číslo zakázky: **16**

Celé označení následující zakázky: **200401-00016**



## Nářezové plány

- **Zvětšit font** – Po zaškrtnutí této možnosti se zvětší velikost písma číselného označení (popř. také názvu) plošných dílů na nářezových plánech. Větší písmo však může být zobrazeno jenom na velkých dílech, kde s jeho zobrazením není problém. Na malých dílech bude písmo nezvětšené.
- **Zobrazit názvy na dílech** – Po zaškrtnutí této možnosti se zobrazí názvy plošných dílů na nářezových plánech. Také zobrazení názvů je možné pouze na velkých dílech.

## Tisk nastavení

Spolu s hodnotami, které jsou zadány v modulu NASTAVENÍ, se tisknout také hodnoty nastavené v jednotlivých modulech jako výchozí.


### Jak vytisknout nastavení programu

- V modulu NASTAVENÍ klepněte na příkaz „Tisk materiálu...“ nebo na tlačítko .
- Otevře se okno Tisk s náhledem na dokument. Tlačítkem  se dokument vytiskne.

## Uložení nastavení

Nastavení programu se ukládá do souboru MCWF.INI. Provedené změny se automaticky ukládají při ukončení programu. Lze je však uložit i dříve příkazem „Uložit nastavení“.

## Jak uložit nastavení:

- V modulu NASTAVENÍ klepněte na příkaz „Uložit“ nebo na tlačítko . Aktuálně nastavené hodnoty se uloží do souboru MCWF.INI